



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2026

3056

№ _____

**Об утверждении административного регламента
администрации Городецкого муниципального округа
Нижегородской области по предоставлению муниципальной
услуги «Заключение договора на размещение
нестационарного торгового объекта»**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 11.05.2010 № 70-З «О торговой деятельности в Нижегородской области», постановлением администрации Городецкого муниципального округа от 15.01.2026 № 37 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области», Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта».

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Городецкого муниципального округа от 13.03.2023 № 816 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений

на размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области»;

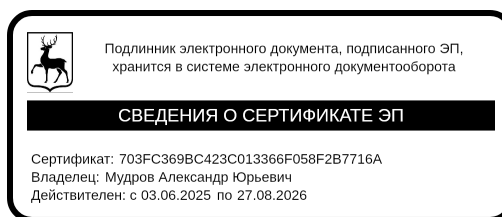
- постановление администрации Городецкого муниципального округа от 07.02.2024 № 523 «О внесении изменения в постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 13.03.2023 № 816».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Вуколову Е.Г.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
от _____ № _____

Административный регламент администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Структурным подразделением, непосредственно оказывающим услугу, является отдел поддержки предпринимательства и потребительского рынка управления экономики администрации Городецкого муниципального округа.

При личном обращении Заявителя прием заявления о предоставлении Услуги может осуществляться сотрудниками МФЦ.

5.1. Информация о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты МФЦ и Органе местного самоуправления, его структурных подразделений, обращение в которые необходимо для получения Услуги, а также обобщенная информация со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области и Городецкого муниципального округа размещаются на официальном сайте по адресу <https://gorodets.nobl.ru>.

5.2. Для получения информации по вопросам предоставления Услуги Заявитель может обратиться:

- лично в МФЦ;
- лично, по телефону, в письменном виде почтой, в письменном виде электронной почтой, в письменном виде факсимильной связью в Отдел.

Местонахождение и график работы Органа местного самоуправления:

606500, Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д.30.

Телефон/факс: (83161) 9-35-13.

Электронный адрес: official@adm.grd.nnov.ru

Часы приема:

- понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48;
- пятница с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48;
- суббота, воскресенье – выходные дни.

Местонахождение и график работы МФЦ:

606502, Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д.12;

606520 Нижегородская область, г. Заволжье, пр. Мира, д.19.

Часы приема:

- понедельник - среда, пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00;
- четверг с 8.00 до 20.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 (каждый последний четверг месяца приём осуществляется с 09.00 до 20.00);
- суббота с 8.00 до 13.30 без перерыва на обед;
- воскресенье - выходной день.

Телефон: 8(831) 422-14-21.

Электронный адрес: gorodec@umfc-no.ru, zavolzhie@umfc-no.ru.

Официальная информация об МФЦ размещена на официальном сайте <https://gorodets.nobl.ru> в разделе «Подведомственные организации».

5.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Отдела и МФЦ подробно в вежливой форме информируют Заявителя по интересующим его вопросам.

Индивидуальное письменное информирование должно содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

5.4. На специально оборудованном стенде Отдела размещаются:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги (в том числе, основания для отказа в предоставлении услуги);
- образец заполнения заявления;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги и требования, предъявляемые к этим документам.

Результат предоставления Услуги

6. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган местного самоуправления, результатами предоставления Услуги, являются:

1) при обращении заявителя с предложением предусмотреть новое место под нестационарный торговый объект:

а) уведомление (выписка из протокола заседания Комиссии) о включении места в схему размещения нестационарного торгового объекта (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление (выписка из протокола заседания Комиссии) об отказе включении места в схему размещения нестационарного торгового объекта (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2) при обращении заявителя за заключением договора на размещение нестационарного торгового объекта:

а) договор на размещение нестационарного торгового объекта (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

б) уведомление (выписка из протокола заседания Комиссии) об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

3) при обращении заявителя за внесением изменений в договор на размещение нестационарного торгового объекта:

а) дополнительное соглашение к договору на размещение нестационарного торгового объекта (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

б) уведомление (выписка из протокола заседания Комиссии) об отказе во внесении изменений в договор на размещение нестационарного торгового объекта (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, в личном кабинете на Едином портале. Уведомления (выписки из протокола заседания Комиссии) могут быть получены в МФЦ. Выдача договоров на размещение нестационарных торговых объектов, дополнительных соглашений к договорам на размещение нестационарных торговых объектов в МФЦ не предусмотрена.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении с предложением предусмотреть новое место под нестационарный торговый объект составляет 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших (направленных) в Орган местного самоуправления путем личного обращения, посредством Единого портала.

В случае обращения лично в МФЦ, максимальный срок предоставления Услуги (выписка из протокола заседания Комиссии) составляет 12 рабочих дней

со дня представления заявления о предоставлении Услуги и документов в Орган местного самоуправления.

9. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за заключением договора на размещение нестационарных торговых объектов составляет 16 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших (направленных) в Орган местного самоуправления путем личного обращения, посредством Единого портала.

В случае обращения лично в МФЦ, максимальный срок предоставления Услуги (выписка из протокола заседания Комиссии) составляет 18 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении Услуги и документов в Орган местного самоуправления.

10. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за внесением изменений в договор на размещение нестационарных торговых объектов составляет 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших (направленных) в Орган местного самоуправления путем личного обращения, посредством Единого портала.

В случае обращения лично в МФЦ, максимальный срок предоставления Услуги (выписка из протокола заседания Комиссии) составляет 12 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении Услуги и документов в Орган местного самоуправления.

11. В случае внесения дополнений или изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов проводится процедура оценки регулирующего воздействия, которая составляет 15 календарных дней, а также принятие постановления, утверждающего новую Схему НТО (5 рабочих дней).

12. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от способа обращения за Услугой и признаков (категории) заявителей.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, подлежат регистрации в день поступления в Орган местного самоуправления, либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, через МФЦ, посредством Единого портала по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

17.1. Требования к местам приема Заявителей:

- кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении Услуги, в которых осуществляется прием Заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности ведущего прием;
- ответственные за предоставление Услуги должны обеспечиваться доступом в сеть интернет, электронным адресом;
- места для приема Заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

17.2. Требования к залу для ожидания:

- зал для ожидания в очереди должен быть оборудован стульями, столами или стойками для раскладки и оформления документов.

17.3. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, где имеются текст Административного регламента, перечень документов, необходимых для предоставления Услуги; образцы оформления документов, необходимых для предоставления Услуги; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию Услуги;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы, размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

17.4. Доступность для инвалидов:

Гражданам с ограниченными возможностями, в том числе инвалидам с нарушением слуха, зрения, при необходимости оказывается помощь по передвижению специалистами МФЦ или Отдела.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Перечень показателей качества и доступности Услуги:

18.1. Критерии оценки комфортности (доступности) получения Услуги - информированность заинтересованного лица о получении Услуги, комфортность ожидания и получения Услуги, отношение должностного лица к заинтересованному в получении Услуги лицу, возможность обжалования действий уполномоченных должностных лиц Органа местного самоуправления.

18.2. Критерии оценки качества конечного результата Услуги – время, затраченное на получение конечного результата Услуги (оперативность), качество содержания конечного результата Услуги, компетентность уполномоченных должностных лиц.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- Единый портал;
- Региональный портал;
- ЕСИА.

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена не предоставлением Услуги несовершеннолетним лицам.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним лицам.

23. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в случае если заявление о предоставлении Услуги подано в МФЦ).

Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

24. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных заявителю по результатам предоставления Услуг Органом местного самоуправления. В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Органа местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги, при очном обращении в МФЦ или Орган местного самоуправления:

– не предъявление документа, удостоверяющего его личность (отказ предъявить документ),

– предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия,

– не установление личности посредством идентификации и аутентификации в Органе местного самоуправления, предоставляющем услугу (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии технической возможности) с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) отсутствие в заявлении о предоставлении Услуги контактных данных заявителя, почтового адреса.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) отсутствие места, на которое подано заявление о заключении договора на размещение объекта, в схеме размещения нестационарного торгового объекта;

б) по адресу, указанному в заявлении о предоставлении Услуги, принято решение о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с иным заявителем;

в) обременение места в схеме размещения нестационарного торгового объекта правами третьих лиц;

г) несоответствие информации, содержащейся в заявлении на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (тип, специализация, местоположение или площадь объекта, категория заявителя), требованиям к данному месту, установленным схемой размещения нестационарного торгового объекта;

д) наличие в заявлении о предоставлении Услуги или представленных документах недостоверной, неточной информации, представление неполного пакета документов или представление пакета документов по истечении установленных сроков;

е) несоответствие заявителя категориям субъектов предпринимательской деятельности, указанным в настоящем административном регламенте, имеющих право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

ж) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам;

з) несоответствие нестационарного торгового объекта (тип, специализация или площадь объекта) требованиям, установленным схемой размещения нестационарного торгового объекта к заявленному месту);

и) установление уполномоченным органом в отношении хозяйствующего субъекта факта незаконной продажи в торговом объекте товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством;

к) несоответствия нестационарного торгового объекта требованиям договора на размещение нестационарного торгового объекта, неоднократно выявленные при проведении обследования соответствия установленного объекта требованиям договора на размещение нестационарного торгового объекта;

л) не соответствие требованиям градостроительного законодательства, включая требования СНиПов, в части минимальных расстояний между зданиями, строениями, сооружениями и возможности размещения на заявленном месте, требованиям технических регламентов о соблюдении противопожарных требований,

требований обеспечения конструктивной надежности и безопасности зданий, строений, сооружений и их частей;

м) функционирование нестационарного торгового объекта по указанному в заявлении о предоставлении Услуги режиму работы может привести к нарушению покоя граждан и тишины в ночное время;

н) несоответствие местоположения объекта на копии с топографической карты земельного участка в масштабе 1:500.

29. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. При обращении заявителей за предоставлением Услуги:

30.1. Профилирование заявителя.

30.2. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

В день поступления заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченное лицо Отдела проводит проверку правильности заполнения заявления о предоставлении Услуги и наличие прилагаемых к нему документов, регистрирует его в журнале регистрации входящих документов.

Сотрудник МФЦ получает заявление о предоставлении Услуги и комплект документов, представленных Заявителем, о чем выдает Заявителю расписку с указанием регламентных сроков исполнения Услуги и контактных сведений для получения информации о ходе исполнения Услуги.

Передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в Отдел осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении Услуги, на основании контрольного листа прохождения документов (далее - контрольный лист), в котором содержится отметка о дате принятия заявления о предоставлении Услуги в МФЦ, ФИО и подпись принявшего заявление о предоставлении Услуги специалиста, номер исходящей документации.

При передаче заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов специалист Отдела проверяет их на соответствие с данными, указанными в заявлении, затем в контрольном листе ставит дату, ФИО и подпись.

30.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченное должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, в течение двух дней осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении необходимых для принятия решения документов (таблица 2 приложения к настоящему Административному регламенту) в соответствующие

федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы (Федеральная налоговая служба) в случае, если данные документы не были представлены Заявителем самостоятельно.

Запросы о предоставлении необходимых документов запрашиваются по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, включающая сведения о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, если она не представлена Заявителем самостоятельно, запрашивается через сайт Федеральной налоговой службы.

30.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Заявление о предоставлении Услуги с приложением всех необходимых документов рассматривается на заседании Комиссии.

Принятое решение Комиссии оформляется протоколом.

30.5. Предоставление результата Услуги.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении Услуги оформляется уведомление (выписка из протокола заседания Комиссии) о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, которое подписывается председателем (заместителем председателя) Комиссии и секретарем.

Через 10 рабочих дней сотрудник МФЦ получает в Отделе уведомление (выписку из протокола заседания Комиссии) на основании контрольного листа.

При передаче уведомления (выписки из протокола заседания Комиссии) в МФЦ, предназначенного для выдачи Заявителю, специалист Отдела проставляет в контрольном листе дату, ФИО и подпись.

Специалист МФЦ, получивший уведомление (выписку из протокола заседания Комиссии) из Отдела, проставляет номер входящей документации, дату, ФИО и подпись.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта (кроме павильонов, киосков, летних кафе) на территории Городецкого муниципального округа без проведения конкурсных процедур заключается Отделом при соблюдении требований Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением Органа местного самоуправления.

Договор на размещение павильонов, киосков, летних кафе заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области по результатам аукциона или без проведения аукциона в соответствии с пунктами 5.6, 5.7 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением Органа местного самоуправления.

Выдача договоров на размещение нестационарных торговых объектов, дополнительных соглашений к договорам на размещение нестационарных торговых объектов в МФЦ не предусмотрена.

При получении документов, которые являются результатом предоставления Услуги Заявитель:

- проставляет дату и подпись в получении документов в контрольном листе прохождения документов в МФЦ;

- проставляет дату и подпись в получении документов в журнале учета выдачи Договоров, дополнительных соглашений к Договору на размещение нестационарных торговых объектов (кроме павильонов, киосков, летних кафе) в Отделе органа местного самоуправления.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

31. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

– посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
администрации Городецкого
муниципального округа
Нижегородской области
по предоставлению муниципальной
услуги «Заключение договора
на размещение нестационарного
торгового объекта»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта».
2. Услуга – муниципальная услуга «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта».
3. Заявитель – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
4. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
5. Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.
6. Орган местного самоуправления – администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.
7. Отдел - отдел поддержки предпринимательства и потребительского рынка управления экономики администрации Городецкого муниципального округа.
8. Комиссия - межведомственная комиссия в сфере потребительского рынка при администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.
9. Заявление о предоставлении Услуги – заявление о предложении места под нестационарный торговый объект, заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, заявление о внесении изменений в договор на размещение нестационарного торгового объекта.
10. МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», отделы/отделения Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

11. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Органом местного самоуправления в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.

13. СНИП – строительные нормы и правила.

14. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

15. ОГРН – основной государственный регистрационный номер.

16. КПП – код причины постановки на учёт.

17. ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

18. СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета.

19. ОГРНИП – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1. Результат Услуги «Предложение предусмотреть новое место под нестационарный торговый объект»		
1.1.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности	А1
1.2.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	А2
1.3.	физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично	А3
1.4.	физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	А4
1.5.	индивидуальный предприниматель, обратилось лично	А5
1.6.	индивидуальный предприниматель, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	А6
2. Результат Услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта»		
2.1. Заявители, имеющие на момент обращения действующий договор аренды земельного участка или договор на размещение нестационарного торгового объекта, или оплачивающего на момент обращения за фактическое использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта по ранее заключенному договору аренды земельного участка или договору на размещение нестационарного торгового объекта, при подаче заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта не более чем на период, установленный для данного места схемой размещения нестационарных торговых объектов, при условии, что для данного места размещения нестационарного торгового объекта схемой предусмотрено круглогодичное размещение и отсутствует задолженность по оплате в соответствии с условиями договоров		
2.1.1.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, имеет на момент обращения действующий договор аренды земельного участка или оплачивает на момент обращения за фактическое использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта по ранее заключенному договору аренды земельного участка, договор аренды зарегистрирован в ЕГРН	Б1
2.1.2.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, имеет на момент обращения действующий договор аренды земельного участка или оплачивает на момент обращения за фактическое использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта по ранее заключенному договору аренды земельного участка, договор аренды не зарегистрирован в ЕГРН	Б2
2.1.3.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, имеет на момент обращения действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта или оплачивает на момент обращения за фактическое использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта по ранее заключенному договору на размещение нестационарного торгового объекта	Б3
2.1.4.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, имеет на момент обращения действующий договор аренды земельного участка или оплачивает на момент обращения за фактическое использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта по ранее заключенному договору аренды земельного участка, договор аренды зарегистрирован в ЕГРН	Б4
2.1.5.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, имеет на момент обращения действующий договор аренды земельного участка или оплачивает на момент обращения за фактическое использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта по ранее заключенному договору аренды земельного участка, договор аренды не зарегистрирован в ЕГРН	Б5

	земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта по ранее заключенному договору аренды земельного участка, договор аренды не зарегистрирован в ЕГРН	
2.1.18.	индивидуальный предприниматель, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, имеет на момент обращения действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта или оплачивает на момент обращения за фактическое использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта по ранее заключенному договору на размещение нестационарного торгового объекта	Б18
2.2. Заявители, планирующие установку прилегающего кафе на территории, непосредственно прилегающей к стационарному предприятию общественного питания, находящемуся в собственности или в аренде, либо к павильону, размещающемуся на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, со специализацией - продукция общественного питания		
2.2.1.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности	В1
2.2.2.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	В2
2.2.3.	физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично	В3
2.2.4.	физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	В4
2.2.5.	индивидуальный предприниматель, обратилось лично	В5
2.2.6.	индивидуальный предприниматель, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	В6
2.3. Заявители, планирующие размещение передвижного нестационарного торгового объекта (автоцистерны) по торговле молоком собственного производства		
2.3.1.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности	Г1
2.3.2.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	Г2
2.3.3.	физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично	Г3
2.3.4.	физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	Г4
2.3.5.	индивидуальный предприниматель, обратилось лично	Г5
2.3.6.	индивидуальный предприниматель, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	Г6
2.4. Собственники, которые осуществляют оплату за фактическое использование земельного участка под размещение объекта (при условии отсутствия задолженности по оплате) по ранее заключенному с предыдущим правообладателем нестационарного торгового объекта договору аренды земельного участка или по действующему договору аренды земельного участка, или по действующему на момент обращения договору на размещение нестационарного торгового объекта, ранее заключенному с предыдущим правообладателем нестационарного торгового объекта		
2.4.1.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, осуществляет оплату за фактическое использование земельного участка под размещение объекта по ранее заключенному с предыдущим правообладателем нестационарного торгового объекта договору аренды земельного участка или по действующему договору аренды земельного участка, договор аренды зарегистрирован в ЕГРН, право собственности на нестационарный торговый объект зарегистрировано в ЕГРН	Д1
2.4.2.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности, собственники, осуществляют оплату за фактическое использование земельного участка под размещение объекта по ранее заключенному с предыдущим	Д2

	собственности на нестационарный торговый объект не зарегистрировано в ЕГРН	
2.4.31.	индивидуальный предприниматель, обратилось лично, собственники, осуществляют оплату за фактическое использование земельного участка под размещение объекта по ранее заключенному с предыдущим правообладателем нестационарного торгового объекта договору аренды земельного участка или по действующему договору аренды земельного участка, договор аренды зарегистрирован в ЕГРН, право собственности на нестационарный торговый объект не зарегистрировано в ЕГРН	Д31
2.4.32.	индивидуальный предприниматель, обратилось лично, собственники, осуществляют оплату за фактическое использование земельного участка под размещение объекта по ранее заключенному с предыдущим правообладателем нестационарного торгового объекта договору аренды земельного участка или по действующему договору аренды земельного участка, договор аренды не зарегистрирован в ЕГРН, право собственности на нестационарный торговый объект не зарегистрировано в ЕГРН	Д32
2.4.33.	индивидуальный предприниматель, обратилось лично, собственники, осуществляют оплату за фактическое использование земельного участка под размещение объекта по действующему на момент обращения договору на размещение нестационарного торгового объекта, ранее заключенному с предыдущим правообладателем нестационарного торгового объекта, право собственности на нестационарный торговый объект не зарегистрировано в ЕГРН	Д33
2.4.34.	индивидуальный предприниматель, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, собственники, осуществляют оплату за фактическое использование земельного участка под размещение объекта по ранее заключенному с предыдущим правообладателем нестационарного торгового объекта договору аренды земельного участка или по действующему договору аренды земельного участка, договор аренды зарегистрирован в ЕГРН, право собственности на нестационарный торговый объект не зарегистрировано в ЕГРН	Д34
2.4.35.	индивидуальный предприниматель, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, собственники, осуществляют оплату за фактическое использование земельного участка под размещение объекта по ранее заключенному с предыдущим правообладателем нестационарного торгового объекта договору аренды земельного участка или по действующему договору аренды земельного участка, договор аренды не зарегистрирован в ЕГРН, право собственности на нестационарный торговый объект не зарегистрировано в ЕГРН	Д35
2.4.36.	индивидуальный предприниматель, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности, собственники, осуществляют оплату за фактическое использование земельного участка под размещение объекта по действующему на момент обращения договору на размещение нестационарного торгового объекта, ранее заключенному с предыдущим правообладателем нестационарного торгового объекта, право собственности на нестационарный торговый объект не зарегистрировано в ЕГРН	Д36
2.5. Производители и переработчики сельскохозяйственной продукции, планирующие размещение автомагазина (торгового автофургона, автолавки) по торговле товарами собственного производства		
2.5.1.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности	Е1
2.5.2.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	Е2
2.5.3.	физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично	Е3
2.5.4.	физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	Е4
2.5.5.	индивидуальный предприниматель, обратилось лично	Е5
2.5.6.	индивидуальный предприниматель, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	Е6
2.6. Производители и переработчики сельскохозяйственной продукции, реализующие инвестиционный проект в Нижегородской области, имеющий статус «приоритетный», планирующие размещение автомагазина (торгового автофургона, автолавки), киоска или павильона по торговле товарами собственного производства		

2.6.1.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности	Ж1
2.6.2.	юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	Ж2
2.6.3.	физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лично	Ж3
2.6.4.	физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	Ж4
2.6.5.	индивидуальный предприниматель, обратилось лично	Ж5
2.6.6.	индивидуальный предприниматель, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	Ж6
2.7. Организация народных художественных промыслов либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в местах традиционного бытования народных художественных промыслов, в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами) которых изделия народных художественных промыслов за предыдущий год составляют не менее 50 процентов		
2.7.1.	юридическое лицо, включенное в реестр субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности	31
2.7.2.	юридическое лицо, включенное в реестр субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	32
2.7.3.	индивидуальный предприниматель, включенный в реестр субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области, обратилось лично	33
2.7.4.	индивидуальный предприниматель, включенный в реестр субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	34
3. Результат Услуги «Внесение изменений в договор на размещение нестационарных торговых объектов»		
3.1.	юридическое лицо, с которым заключен договор на размещение нестационарных торговых объектов, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности	И1
3.2.	юридическое лицо, с которым заключен договор на размещение нестационарных торговых объектов, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	И2
3.3.	физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с которым заключен договор на размещение нестационарных торговых объектов, обратилось лично	И3
3.4.	физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с которым заключен договор на размещение нестационарных торговых объектов, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности	И4
3.5.	индивидуальный предприниматель, с которым заключен договор на размещение нестационарных торговых объектов, обратилось лично	И5
3.6.	индивидуальный предприниматель, с которым заключен договор на размещение нестационарных торговых объектов, обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени по доверенности	И6

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А1-А6	заявление о предложении места под нестационарный торговый объект	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
2.	Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4	заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
3.	И1-И6	заявление о внесении изменений в договор на размещение нестационарного торгового объекта	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
4.	А1-А6, Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6	один из документов, удостоверяющих личность: паспорт гражданина Российской Федерации; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; Единый портал - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия	количество экземпляров – 1

5.	А4, Б10-Б12, В4, Г4, Д10-Д12, Д28-Д30, Е4, Ж4, И4,	доверенность на представление интересов физического лица	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров – 1; в доверенности должно быть отражено: данные документа, удостоверяющего личность представителя и доверителя, право подачи заявления о предоставлении Услуги и (или) получения результата Услуги
6.	А6, Б16-Б18, В6, Г6, Д16-Д18, Д34-Д36, Е6, Ж6, З4, И6	доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров – 1; в доверенности должно быть отражено: данные документа, удостоверяющего личность представителя и доверителя, право подачи заявления о предоставлении Услуги и (или) получения результата Услуги
7.	А2, Б4-Б6, В2, Г2, Д4-Д6, Д22-Д24, Е2, Ж2, З2, И2	доверенность на представление интересов юридического лица	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации	количество экземпляров - 1
8.	Г1-Г6, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6	фотография либо эскиз внешнего вида объекта, планируемого к размещению	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
9.	Б1-Б18, В1-В6, Д1-Д36, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6	форэскиз из каталога форэскизов	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
10.	Б1-Б18, В1-В6, Д1-Д36, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6	индивидуальный форэскиз	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1

11.	Б2, Б5, Б8, Б11, Б14, Б17, Д2, Д5, Д8, Д11, Д14, Д17, Д20, Д23, Д26, Д29, Д32, Д35	договор аренды земельного участка	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа (для изготовления копии); Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
12.	Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6	топографическая карта земельного участка	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется копия документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1; документ в масштабе 1:500 с обозначением места размещения объекта
13.	Д19-Д36	правоустанавливающий документ на нестационарный торговый объект	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
14.	А1-А6	картографический материал с границами предлагаемого места размещения нестационарного торгового объекта	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется копия документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (фото или скан)	количество экземпляров – 1
15.	А3, А4 Б7-Б12 В3, В4 Г3, Г4 Д7-Д12, Д25-Д30, Е3, Е4, Ж3, Ж4, И3, И4	согласие на обработку персональных данных	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
16.	А1-А6	фото местности, где предполагается разместить новое место под нестационарный торговый объект (при наличии)	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4	справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
2.	Г1-Г6, Ж1-Ж6	справка (выписка) о наличии у заявителя на территории Нижегородской области фермерского либо сельскохозяйственного предприятия	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
3.	А1-А6, Б3, Б6, Б9, Б12, Б15, Б18, Д3, Д6, Д9, Д12, Д15, Д18, Д21, Д24, Д27, Д30, Д33, Д36	договор на размещение нестационарного торгового объекта	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа (для изготовления копии); Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
4.	Ж1-Ж6	справка о реализуемом инвестиционном проекте	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1; документ с указанием номера и даты решения инвестиционного совета при Губернаторе Нижегородской области
5.	Б1, Б4, Б7, Б10, Б13, Б16, Д1, Д4, Д7, Д10, Д13, Д16, Д19, Д22, Д25, Д28, Д31, Д34	договор аренды земельного участка	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа (для изготовления копии); Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
6.	Б1, Б4, Б7, Б10, Б13, Б16, Д1-Д19, Д22, Д25, Д28, Д31, Д34	выписка ЕГРН	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа (для изготовления копии); Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	<p>неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги, при очном обращении в МФЦ или Орган местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непредъявление документа, удостоверяющего его личность (отказ предъявить документ), - предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, - неустановление личности посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» 	<p>A1-A6, B1-B18, B1-B6, Г1-Г6, Д1-Д36, E1-E6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6</p>
2.	<p>в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>	<p>A1-A6, B1-B18, B1-B6, Г1-Г6, Д1-Д36, E1-E6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6</p>
3.	<p>заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги</p>	<p>A1-A6, B1-B18, B1-B6, Г1-Г6, Д1-Д36, E1-E6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6</p>
4.	<p>заявление о предоставлении Услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя</p>	<p>A1-A6, B1-B18, B1-B6, Г1-Г6, Д1-Д36, E1-E6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6</p>
5.	<p>отсутствие в заявлении о предоставлении Услуги контактных данных заявителя, почтового адреса</p>	<p>A1-A6, B1-B18,</p>

		В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	отсутствие места, на которое подано заявление о заключении договора на размещение объекта, в схеме размещения нестационарного торгового объекта	Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6
2.	по адресу, указанному в заявлении о предоставлении Услуги, принято решение о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с иным заявителем	Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6
3.	обременение места в схеме размещения нестационарного торгового объекта правами третьих лиц	Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6
4.	несоответствие информации, содержащейся в заявлении на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (тип, специализация, местоположение или площадь объекта, категория заявителя), требованиям к данному месту, установленным схемой размещения нестационарного торгового объекта	Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6
5.	наличие в заявлении о предоставлении Услуги или представленных документах недостоверной, неточной информации, представление неполного пакета документов или представление пакета документов по истечении установленных сроков	А1-А6, Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6
6.	несоответствие заявителя категориям субъектов предпринимательской деятельности, указанным в настоящем административном регламенте, имеющих право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта	Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6,

		Ж1-Ж6, З1-З4
7.	наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам	Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4
8.	несоответствие нестационарного торгового объекта (тип, специализация или площадь объекта) требованиям, установленным схемой размещения нестационарного торгового объекта к заявленному месту)	Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6
9.	установление уполномоченным органом в отношении хозяйствующего субъекта факта незаконной продажи в торговом объекте товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством;	Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4
10.	несоответствия нестационарного торгового объекта требованиям договора на размещение нестационарного торгового объекта, неоднократно выявленные при проведении обследования соответствия установленного объекта требованиям договора на размещение нестационарного торгового объекта	Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6
11.	несоответствие требованиям градостроительного законодательства, включая требования СНиПов, в части минимальных расстояний между зданиями, строениями, сооружениями и возможности размещения на заявленном месте, требованиям технических регламентов о соблюдении противопожарных требований, требований обеспечения конструктивной надежности и безопасности зданий, строений, сооружений и их частей	А1-А6, Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З6, И1-И6
12.	функционирование нестационарного торгового объекта по указанному в заявлении о предоставлении Услуги режиму работы может привести к нарушению покоя граждан и тишины в ночное время	Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4, И1-И6
13.	несоответствие местоположения объекта на копии с топографической карты земельного участка в масштабе 1:500.	Б1-Б18, В1-В6, Г1-Г6, Д1-Д36, Е1-Е6, Ж1-Ж6, З1-З4

V. Формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 4

Заявление о предложении места под нестационарный торговый объект	ФОРМА 1
Заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта	ФОРМА 2
Заявление о внесении изменений в договор на размещение нестационарного торгового объекта	ФОРМА 3
Согласие на обработку персональных данных	ФОРМА 4

Главе местного самоуправления

от _____

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН, КПП;

для физического лица – фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, каким органом и когда выдан, ИНН, СНИЛС;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, ОГРНИП)

Адрес заявителя:

(место нахождения юридического лица/место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя)

Телефон заявителя: _____

Заявление

о предложении места под нестационарный торговый объект

Прошу Вас предусмотреть место под нестационарный торговый объект:

Тип объекта _____

Специализация объекта _____

Режим работы объекта _____

Адрес размещения объекта:

Выдать на бумажном носителе в МФЦ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Органе местного самоуправления	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (указать):

Направление сообщения в личный кабинет на Едином портале	
--	--

Подпись лица, подавшего заявление:

(дата) (подпись)

(расшифровка)

М.П. *(при наличии)*

Главе местного самоуправления

от _____

*(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН, КПП;
для физического лица – фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, каким органом и когда выдан, ИНН, СНИЛС;
для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, ОГРНИП)*

Адрес заявителя:

(место нахождения юридического лица/место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя)

Телефон заявителя: _____

Заявление

о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта

Прошу Вас заключить договор на размещение нестационарного объекта:

Тип объекта _____

Специализация объекта _____

Режим работы объекта _____

Адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов:

Срок действия Договора _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе в МФЦ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Органе местного самоуправления	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (указать):

Направление сообщения в личный кабинет на Едином портале	
--	--

Подпись лица, подавшего заявление:

(дата) (подпись)

(расшифровка)

М.П. *(при наличии)*

Главе местного самоуправления

от _____

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН, КПП;

для физического лица – фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, каким органом и когда выдан, ИНН, СНИЛС;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, ОГРНИП)

Адрес заявителя:

(место нахождения юридического лица/место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя)

Телефон заявителя: _____

Заявление

о внесении изменений в договор на размещение нестационарного торгового объекта

Прошу внести следующие изменения в договор на размещение нестационарного торгового объекта:

Тип нестационарного торгового объекта: _____

Площадь нестационарного торгового объекта: _____

Адрес размещения нестационарного торгового объекта: _____

Период размещения нестационарного торгового объекта: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе в МФЦ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Органе местного самоуправления	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (указать):

Направление сообщения в личный кабинет на Едином портале	
--	--

Подпись лица, подавшего заявление:

(дата) (подпись)

(расшифровка)

М.П. *(при наличии)*

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____,
даю свое согласие _____
(указывается Орган местного самоуправления) (далее – Оператор)

на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

место проживания;

ИНН;

СНИЛС;

контактный телефон;

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

" ____ " _____ 202__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 202__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество